

UMOWA nr _____ (wzór)

zawarta w Bytomiu w dniu 2023 r. pomiędzy:

Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy Plac Akademicki 17, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000236838, o kapitale zakładowym 2 956 000,00 złotych, NIP 6341006053, REGON 272215818,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Agnieszkę Kozak

a

.....

NIP: REGON:,

zwanym dalej w dalszej części Umowy **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Preambuła

Strony w wyniku konkursu ofert, gdyż do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawierają umowę o następującej treści:

1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową, w zakresie wskazanym w §2 niniejszej Umowy, modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Opieka serwisowa świadczona będzie w ramach abonamentu, który wynosi 24 godzin pracy zdalnej miesięcznie na rzecz Zamawiającego.
3. Świadczenia serwisowe rozpoczną się z dniem r.
4. Wykonawca oświadcza, że jest licencjonowanym partnerem firmy Asseco Poland S.A., której oprogramowanie serwisuje w ramach niniejszej umowy, co potwierdza oświadczeniami autoryzacyjnymi dołączonymi w zał. ... do niniejszej umowy.

2. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy

..... e-mail:

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

2. W ramach opieki serwisowej, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do:
 - 1) instalowania i wdrażania aktualnych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego w dni robocze po godz. 19.00 lub w trakcie dnia roboczego w przypadku wystąpienia błędu aplikacji, który można usunąć tylko poprzez jej aktualizację;
 - 2) usuwania awarii Oprogramowania Aplikacyjnego, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych,
 - 3) bieżącego optymalizowania i konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające uzasadnione potrzeby Zamawiającego;
 - 4) pomocy w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach;
 - 5) doradztwa w zakresie przygotowywania danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków, itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne, itp.),
 - 6) doradztwa w zakresie rozbudowy środków informatycznych,
 - 7) dokonywania ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
 - 8) świadczenia konsultacji telefonicznych w zakresie objętym Umową (Hot Line),
 - 9) prowadzenia rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wykonane czynności w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
 3. Opieka serwisowa będzie świadczona zdalnie, za pomocą łączy internetowych. W przypadku braku możliwości wykonania usług serwisowych zdalnie, będą one realizowane w siedzibie Zamawiającego, po analizie każdego zgłoszenia. W ramach obsługi telefonicznej (hot-line) i internetowej Zamawiający może zgłosić pytania na temat używanych produktów, zwłaszcza Oprogramowania Aplikacyjnego.
 4. Wykonawca do rozliczeń pracy zdalnej stosować będzie naliczanie godzinowe – na koniec każdego miesiąca łączny czas pracy nad zgłoszeniami będzie sumowany, a każda rozpoczęta godzina pracy będzie traktowana przez Wykonawcę jako 30 minut i podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z przyjętymi warunkami.
 5. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu maksymalnie 72 godzin od momentu pisemnego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
 6. Wizyty serwisowe Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą rozliczane za każdy osobodzień niezależnie od kwoty, opisanej w par. 4. ust. 1.
 7. Zgłoszenia Zamawiającego będą obsługiwane według następujących zasad określonych w załączniku nr 2.
-

3. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień Umowy, w szczególności zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych tej osoby.

Imię i nazwisko

Tel.

e-mail:

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

2. zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym dostępu do systemu na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkownika w uzgodnieniu z Zamawiającym;
3. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
4. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
5. wykonywanie kopii zapasowych danych w systemie (backup) po każdym dniu roboczym;
6. nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie objęte Umową. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone na piśmie Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być dokonane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą;
7. zapewnienia zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w Umowie,
8. zapoznania Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
9. potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
10. terminowego regulowania należności określonych Umową, a w szczególności postanowień § 4 Umowy.

4. Płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie usług serwisowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości,00 PLN netto (słownie złotych: 00/100 netto) powiększone o należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
 2. Z tytułu wykonania prac, które w danym miesiącu wykraczają poza zakres abonamentu określony w §1 pkt. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie złotych: 00/100 netto) za każdą godzinę pracy zdalnej.
 3. Z tytułu wizyt serwisowych realizowanych na miejscu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy
-

przysługuje wynagrodzenie w wysokości00 PLN netto (słownie złotych:00/100 netto) za każdy osobodzień.

4. Wynagrodzenie określone ust. 1, 2 i 3 rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
5. Niewykorzystane w miesiącu godziny w ramach abonamentu, o których mowa w § 1 pkt 2 przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.
6. Faktury za realizację usług serwisowych będą wystawiane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wykonania Umowy. Każdorazowo do wystawionej faktury Wykonawca dołączy raport z realizacji umowy/rozliczenie godzin.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem, na podstawie wystawionych faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto na niej wskazane.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca posiada NIP: a Zamawiający NIP:
10. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
11. W przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego w trybie natychmiastowym lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich wymagalnych należności. Wstrzymanie wykonywania Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
12. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać zmiany wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego, a ewentualna czynność z naruszeniem w/w wymogu jest nieważna, dotyczy to również przyjęcia poręczenia za zobowiązania Zamawiającego.

5. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

6. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego przez Zamawiającego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
 - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
-

- 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 - 8) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 9) zdarzenia będące wynikiem siły wyższej.
2. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia netto należnego za cały okres obowiązywania Umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści.

7. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

8. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn wyłącznie zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą pełną dobę przekroczenia terminów określonych Umową.
2. Rozpoczęcie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od daty zaistnienia przyczyn, stanowiących podstawę ich naliczenia. Po upływie tego terminu prawo do naliczenia kary w oparciu o przyczyny stanowiące podstawę ich naliczenia wygasa.

9. Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów regulujących ochronę danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawach ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, które reguluje odrębna umowa.
-

10. Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także nieuprawnionym pracownikom jakichkolwiek danych i informacji dotyczących każdej ze Stron, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego.

11. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe, albo zmiany takie wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

12. Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzy-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się drugiej Strony z obowiązków określonych Umową.

13. Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie niemożności polubownego rozwiązania sporu skorzystają z mediacji by osiągnąć porozumienie. W przypadku gdy sporu nie uda się rozwiązać na drodze polubownej Sądem powszechnym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy o Prawie autorskim i prawach.
-

14. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr 1 i 2.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy

#	Nazwa modułu/funkcjonalności IM/AMMS
1	Wszystkie działające u Zamawiającego moduły systemu InfoMedica.
2	Wszystkie działające u Zamawiającego moduły systemu AMMS.

Załącznik nr 2 do Umowy

1. Serwis usług w ramach Umowy jest świadczony przez Wykonawcę na zasadach opisanych poniżej.
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:
 - a. Udostępnienie uprawnionym pracownikom środowiska informatycznego umożliwiającego kontaktowanie się oraz zgłaszanie i monitorowanie zgłoszeń.
 - b. Prowadzenie pełnej ewidencji zgłoszeń zgłoszonych przez pracowników Zamawiającego oraz bieżącą pomoc przy usuwaniu błędów i problemów wynikłych w czasie świadczenia usług.
3. Wykonawca zapewnia czas reakcji na zgłoszenie (podjęcia zgłoszenia i jego zaewidencjonowania):
 - a. Dla awarii krytycznej nie dłuższy niż 4 godzin, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
 - b. Dla awarii zwykłej nie dłuższy niż 16 godzin roboczych, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
 - c. Dla prac administracyjnych nie dłuższy niż 24 godziny robocze, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
 - d. Dla konsultacji nie dłuższy niż 32 godziny robocze, liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
4. Zgłoszenie serwisowe niezależnie od kategorii będą przyjmowane przez Wykonawcę od poniedziałku do niedzieli przez całą dobę.
5. Czas reakcji serwisu dla awarii krytycznych liczony jest w godzinach bezwzględnych – niezależnie od godzin pracy i dni wolnych.
6. Czas reakcji serwisu dla awarii zwykłej, prac administracyjnych oraz konsultacji liczony jest w godzinach roboczych (8:00 -16:00) w dni robocze. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
 - a. W godzinach pomiędzy 16:00 a 24:00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
 - b. W godzinach pomiędzy 0:00 a 8:00 dnia roboczego - traktowane jest jak przyjęte o godzinie 8:00 danego dnia roboczego.
 - c. W dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godzinie 8:00 najbliższego dnia roboczego.
7. Każde zgłoszenie, niezależnie od formy i sposobu zgłoszenia, musi zawierać następujące informacje:
 - a. Nazwisko osoby zgłaszającej.
 - b. Identyfikator w systemie oraz sposób kontaktu.
 - c. Krótki opis problemu (np. brak dostępu, brak funkcjonalności, błędne lub niewłaściwe działanie, itp).
 - d. Miejsce (lokalizacja) i czas wystąpienia niesprawności.
 - e. Datę i godzinę zgłoszenia.
8. Zgłoszenie może być przekazane:
 - a. E-mail: serwis@tk-med.pl
 - b. Telefon: 32 441-70-19
 - c. Przez system HelpDesk Wykonawcy

9. Wykonawca ma prawo zmienić status zgłoszenia na "zawieszony" co skutkuje zatrzymaniem odliczania zadeklarowanych czasów reakcji po stronie Wykonawcy, jeżeli w trakcie realizacji zgłoszenia serwisowego zaistnieją okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu, w szczególności: wykonanie prac, zapewnienie dostępu, podjęcie decyzji, itp. zarówno po stronie Zamawiającego jak i kontrahentów Zamawiającego.
10. Wykonawca ma prawo uznać zgłoszenie serwisowe za poprawnie zrealizowane i zmienić jego status na „zamknięte” jeżeli w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do weryfikacji Zamawiający nie przekaże negatywnego rezultatu takiej weryfikacji.
11. Wykaz pracowników Zamawiającego, uprawnionych do zgłoszeń zawiera poniższe zestawienie. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia Wykonawcy.

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	e-mail

Załącznik nr 3 do Umowy
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

w dniu pomiędzy:

Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy Plac Akademicki 17, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000236838, o kapitale zakładowym 2 956 000,00 złotych, NIP 6341006053, REGON 272215818,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Agnieszkę Kozak

a

.....

NIP: REGON:,

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej prowadzenia prac serwisowych oprogramowania aplikacyjnego (dalej: Umowa), Zamawiający powierza Wykonawcy:

1.1 dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w zakresie takich danych, jak:

- Nazwisko i imię (imiona),
- Adres zamieszkania,
- PESEL,
- Numer dowodu osobistego,
- Dane dot. zdrowia,
- Numer telefonu,
- Email,
- Dane osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej,
- Dane osobowe opiekunów prawnych,

1.2 Dane osobowe pracowników Zamawiającego, w zakresie takich danych jak:

- Imię (imiona) i nazwisko,
- Imiona rodziców oraz data i miejsce urodzenia,
- Adres zamieszkania,
- Numer telefonu,
- Adres poczty elektronicznej,
- Dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem,
- Dane identyfikacyjne i adresowe członków rodzin,

- Numery kont bankowych,
 - Dane o postępowaniach egzekucyjnych toczących się wobec pracowników,
 - Dane związane urzędem skarbowym oraz prowadzoną działalnością
 - PESEL, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, specjalizacje
 - Nieobecności (głównie chodzi o chorobowe),
 - Dane dotyczące stanu zdrowia, zawarte w zaświadczeniach z badań lekarskich wstępnych i okresowych,
- 1.3 Dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w zakresie takich danych jak:
- Imię (imiona) i nazwisko,
 - Adres zamieszkania i adres siedziby,
 - Numer NIP, REGON,
 - Numer telefonu,
 - Adres poczty elektronicznej,
 - Numery kont bankowych.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zamawiającego w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe wskazane w par.1 ust.1 zgodnie z poleceniem Zamawiającego, przestrzegając:
- 3.1 postanowień Umowy powierzenia,
- 3.2 obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych pacjentów, pracowników i kontrahentów wskazanych w par. 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem serwisu oprogramowania.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1.1 stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001,
- 1.2 przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO) i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,

- 1.3 upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
 - 1.4 prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 1.5 zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu:
- 2.1 w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
 - 2.2 w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Zleceniodawcy za pośrednictwem osób wskazanych w §9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
 - 2.3 Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w §1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

§5

Pod powierzenie

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzania wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku pod powierzenia Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych z zapisami adekwatnymi do niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych.

§ 6
Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7
Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

§ 8
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób, których kategorie opisano w §1, uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie tych danych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:

2.1 ze strony Zamawiającego -
e-mail:

2.2 ze strony Wykonawcy -
e-mail:

3. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla obszaru właściwości Sądu Rejonowego w Bytomiu.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

