



Numer sprawy: ACS/02/2021/KO

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w trybie Konkursu ofert

Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Akademyckim 17 w Bytomiu, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę materiałów biurowych, papieru do drukarek i kserokopiarek, tuszy i tonerów”** w oparciu o § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademyckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. dla których nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 1/2021 z dnia 16.02.2021 r.

Prezes Zarządu

mgr Agnieszka Kozak

Plac Akademycki 17
41-902 Bytom

SEKRETARIAT

tel.: (32) 395 60 99

fax: (32) 395 60 97

kancelaria@acstom.bytom.pl

www.acstom.bytom.pl

KRS 0000236838

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód
w Katowicach

NIP 634-10-06-053

Wysokość kapitału zakładowego:
2 956 000,00 zł

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o.

Plac Akademycki 17

41-902 Bytom

Telefon: (32) 395 60 99

NIP: 6252450036

<https://www.acstom.bytom.pl>

e-mail: dzp@acstom.bytom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru do drukarek i kserokopiarek, tuszy i tonerów, z podziałem na pakiety:

Pakiet 1: Dostawa materiałów biurowych,

Pakiet 2: Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek,

Pakiet 3: Dostawa tuszy i tonerów.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w zakresie poszczególnych pakietów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w Formularzu asortymentowo - cenowym który stanowi Załącznik nr 2, zawierającym nazwy artykułów wraz z opisem wymaganych właściwości,



jednostk miary oraz szacunkowe iloŝci. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oŝwiadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie wymagań okreŝlonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

5. Warunki realizacji zawarte są
6. Wykonawca musi zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
7. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych lub o wyŝszych parametrach niŝ podane w opisie danego asortymentu.
8. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający w trakcie realizacji dopuszcza zmianę iloŝci przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartoŝci umownej zamówienia.

IV. Wspólne Słownik Zamówień (kod CPV):

30197644-2 - Papier kserograficzny;

30192000-1 - Wroby biurowe;

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów.

V. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. Podstawowe warunki realizacji zamówienia

1. Dostawy bę realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniem złoŝonym pisemnie przez Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) od daty złoŝonego Zamówienia. Zamówienia przesyłane bę za potwierdzeniem drog elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w umowie.
2. Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłszenia – Wzór umowy.

VII. Miejsce realizacji zamówienia:

Plac Akademicki 17, 41-902 Bytom.

VIII. Zapłata za dostawę: przelew 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Warunki uczestnictwa:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolnoŝci do występowania w obrocie gospodarczym,
warunek zostanie spełniony jeŝeli Wykonawca wraz z ofert złoŝy oŝwiadczenie (Załącznik nr 3),
 - 2) uprawnień do prowadzenia okreŝlonej działalnoŝci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
warunek zostanie spełniony jeŝeli Wykonawca wraz z ofert złoŝy oŝwiadczenie (Załącznik nr 3),



- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (Załącznik nr 3),
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (Załącznik nr 3).

X. Wykaz wymaganych dokumentów

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1.*
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy - *Załącznik nr 2.*
- 3) Oświadczenie - *Załącznik nr 3.*
- 4) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni.

XII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena - 100%.

XIII. Informacje o sposobie przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym i Formularzem asortymentowo - cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu Ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej w Kancelarii Akademickiego Centrum Stomatologii, pokój 401 lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: dzp@acstom.bytom.pl do dnia 27.10.2021 do godz. 14:00.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, tel. 505-45-65-17, e-mail: dzp@acstom.bytom.pl
 - w zakresie merytorycznym jest Sabina Wawoczny, tel. 32/ 395 60 39, e-mail: swawoczny@acstom.bytom.pl
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, faks oraz adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględni czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:



- a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
 - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
 - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
 - i) zostały złożone po terminie.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału przewidziane w zapytaniu.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo do Wezwania Wykonawcy do złożenia oferty dodatkowej.
 9. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
 11. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną.
 12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XVII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy (Pakiet 1 i Pakiet 2)
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy (Pakiet 3)

Prezes Zarządu

mgr Agnieszka Kozak

.....
*/podpis i pieczętka
Kierownika Zamawiającego /*