

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia**

na usługę pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia i osób w Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. w Bytomiu przy Pl. Akademickim 17 wraz z nadzorem wizyjnym oraz prowadzenie szatni”.

### **ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:**

**Zadanie 1 - Fizyczna ochrona mienia i osób - portiernia Budynek A - obsada 1 – osobowa od poniedziałku do piątku w godzinach 06:30 – 21:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).**

(\* Zamawiający może zmienić /zwiększyć/zmniejszyć/ zakres godzin ochrony fizycznej zgodnie z faktycznymi potrzebami, o czym poinformuje Wykonawcę z min. 3 dniowym wyprzedzeniem).

Do obowiązków pracownika pełniącego dyżur w Portierni należeć będzie:

- ✓ obsługa centrali telefonicznej znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, w tym łączenie i przekierowanie rozmów,
- ✓ kontrola parkingu przed budynkiem, w tym zabezpieczanie miejsc parkingowych, kontrola kart parkingowych w zaparkowanych samochodach, zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości kierownikowi Działu Administracyjno – Technicznego, w uzasadnionych przypadkach wzywaniu Straży Miejskiej/Policji do pojazdów źle zaparkowanych,
- ✓ przyjmowanie i zdawanie kluczy osobom uprawnionym /za pokwitowaniem/ z pomieszczeń Administracji, Poradni, gabinetów, sali wykładowych, pomieszczeń technicznych i innych oraz prowadzenie odpowiedniego rejestru,
- ✓ prowadzenie „Dziennika Portierni”, w tym odnotowywanie wszystkich zdarzeń mających miejsce w trakcie służby, w tym wymagających interwencji lub innego działania niestandardowego,
- ✓ w przypadku zakłócenia porządku podjęcie interwencji mającej na celu jego przywrócenie /wezwanie Grupy Interwencyjnej, Policji/,
- ✓ w przypadku powstania zdarzenia nadzwyczajnego niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego,
- ✓ znajomość lokalizacji gabinetów, poradni, kierowanie osób/pacjentów/studentów/stażystów, udzielanie informacji interesantom.
- ✓ nadzór nad monitoringiem CCTV, doraźna obserwacja obiektu
- ✓ nadzór nad właściwym zabezpieczeniem obiektu (oświetlenie, bramy, zabezpieczenia elektroniczne), niezwłoczne informowanie o wszelkich usterkach bezpośredniego przełożonego lub Zamawiającego,
- ✓ zwracanie uwagi na zachowanie osób przebywających w obrębie chronionego obiektu,
- ✓ zatrzymywanie osób wnoszących na teren obiektu przedmioty, których posiadanie jest zabronione na terenie obiektu oraz osób wynoszących bez zgody Zleceniodawcy przedmiotów należących do Zleceniodawcy,
- ✓ w przypadku włamania do chronionych pomieszczeń zabezpiecza miejsce zdarzenia, a następnie powiadamia Prezesa Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną, Dyspozytora Centrum Monitorowania oraz bezpośredniego przełożonego

- ✓ prowadzenie pozostałej dokumentacji (rejstry, ewidencje, wykazy itp.) wymaganej przez Zleceniodawcę,
- ✓ **rozpoczęcie służby** – obchód wokół budynku, otwarcie drzwi wejściowych, wyłączenie alarmu,
- ✓ **zakończenie służby** – obchód budynków wewnątrz, kontrola zamknięcia drzwi, gaszenie świateł, uruchomienie alarmu, zamknięcie drzwi wejściowych,
- ✓ utrzymywania porządku i czystości w pomieszczeniu Portierni,
- ✓ znajomość lokalizacji punktu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego (hydrant) oraz sprzętu przeciwpożarowego,
- ✓ w przypadku pożaru w obiekcie niezwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej, Prezesa Zarządu lub pracownika przez niego wyznaczonego oraz bezpośredniego przełożonego, oraz czynne likwidowanie źródła ognia podręcznymi środkami gaśniczymi,
- ✓ posiadanie umiejętności gaszenia pożaru w początkowej jego fazie przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
- ✓ obsługa systemów zabezpieczeń i instalacji alarmowych funkcjonujących w Obiekcie,
- ✓ znajomość lokalizacji zaworu głównego dopływu wody
- ✓ obsługa platform dla osób niepełnosprawnych, pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku,
- ✓ otwieranie/zamykanie bramy bocznej dostawcom, firmom odbierającym odpady, wydawanie karty przekazania odpadu firmie utylizującej odpady medyczne,

#### **W ramach usługi Wykonawca zapewni:**

- ✓ Montaż systemu napadowego w postaci pilota bezprzewodowego, który jednocześnie informuje grupę interwencyjną,
- ✓ Montaż systemu nastąpi w ciągu 24 godzin od odbioru obiektu przez Wykonawcę.
- ✓ Konserwacja oraz naprawa zamontowanych urządzeń. Wykonanie raportu serwisowego z przeprowadzonej procedury serwisowej, przekazywanie dokumentacji do Działu Administracyjno - Technicznego.
- ✓ Szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pilotów napadowych oraz procedur zgłaszania i odwoływania grupy interwencyjnej.
- ✓ Zapewni przyjazd grupy interwencyjnej /czas przyjazdu grupy do 10 minut od zgłoszenia telefonicznego lub zawiadomienia pilotem/,
- ✓ Zapewni przejazd patrolu kontrolnego wokół obiektu 3 krotnie w ciągu dnia,
- ✓ Oznakowanie obiektu ochranianego w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- ✓ przedstawienia wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
- ✓ przedstawienia pracowników pełniących służbę na obiekcie oraz informowania o zatrudnieniu nowych pracowników /na siedem dni przed rozpoczęciem pracy/,
- ✓ przekazania Zamawiającemu imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych opiekuna obiektu w tym telefon dostępnego 24h/dobę oraz informowania o zmianie danych,
- ✓ wykonywania usług z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów porządkowych,
- ✓ w przypadku konieczności zwiększenia obsady osobowej lub godzinowej na posterunku na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed planowaną datą zmiany obsady. Strony dokonają uzgodnienia nowych warunków współpracy w formie aneksu do Umowy.

- ✓ w uzasadnionych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, dokonania zmiany osobowej ochrony najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.
- ✓ odpowiedzialności materialnej za straty powstałe w chronionym obiekcie z winy pracownika ochrony,
- ✓ przestrzegania zasad BHP,
- ✓ pracownicy ochrony realizujący usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję.

**Wymagania względem wykonawcy:**

- ✓ posiadania koncesji, zezwolenia, licencji lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w Państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- ✓ ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

**Wymagania względem pracowników ochrony:**

- ✓ sprawni fizycznie,
- ✓ odpowiednio umundurowani,
- ✓ odpowiednio przeszkoleni,
- ✓ wyposażeni w identyfikatory,
- ✓ wyposażeni w niezbędny sprzęt,
- ✓ wyposażeni w telefon komórkowy /służbowy/.

**ZADANIE 2 – Nadzór wizyjny terenu** monitorowanego za pomocą zainstalowanych w obiekcie i wokół obiektu kamer telewizji przemysłowej, które stanowią własność Zamawiającego do podejmowania czynności określonych w karcie zgłoszenia oraz postępowania zgodnie z ustalonymi procedurami w obiekcie.

Nadzór odbywać się będzie przez łącze telekomunikacyjne zainstalowane i utrzymywane przez Zamawiającego.

Nadzór wizyjny będzie sprawowany:

w dni robocze, w godzinach od 21:00 do 06:30 poza godzinami fizycznej ochrony na obiekcie,

w pozostałe dni 24 h/dobę.

W przypadku zagrożenia lub sytuacji alarmowej Wykonawca zapewni Mobilną Grupę Kontrolną, która wykona patrol interwencyjny obiektu w **czasie nie dłuższym niż 10 minut od pojawienia się sytuacji alarmowej.**

**Wymagania względem wykonawcy:**

- Posiadanie stacji monitorowania sygnałów wizyjnych
- Monitorowanie i rejestrowanie sygnałów przyjętych z systemu wizyjnego
- Wykonywanie miesięcznych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego – w uzgodnieniu z Zamawiającym)

### **ZADANIE 3 – OBSŁUGA SZATNI STUDENTÓW** zlokalizowanej w budynku A

Obsługa szatni odbywać się będzie w okresie październik – czerwiec od poniedziałku do piątku na podstawie harmonogramu przekazywanego Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem bieżącego miesiąca kalendarzowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy szatni o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 dzień przed zmianą w bieżącym miesiącu kalendarzowym.

#### **Wymagania względem wykonawcy:**

Pracownik Szatni jest zobowiązany do sprawowania ciągłego nadzoru nad powierzonym mu na przechowanie mieniem a w szczególności:

- otwieranie i zamykanie Szatni, deponowanie kluczy na portierni,
- odbieranie, przechowywanie i zabezpieczanie rzeczy oddanych na przechowanie oraz ich wydawanie osobom uprawnionym na podstawie posiadanego żetonu,
- zabezpieczenie rzeczy nieodebranych,
- utrzymywanie pomieszczeń szatni w należytej czystości i porządku,
- zgłaszanie przełożonemu wszelkich zdarzeń zakłócających prawidłowe funkcjonowanie Szatni oraz potrzeb w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia pomieszczenia czy też organizacji przechowywania rzeczy,
- wykonywanie innych czynności zalecanych przez Zleceniodawcę w sposób doraźny.

Pracownik zobowiązany jest do znajomości Regulaminu szatni obowiązującej u Zamawiającego,

Pracownik zobowiązany jest do znajomości topografii obiektu